

RO- 1110/3/2010

Wójt Gminy Biskupice

32-020 Wieliczka

OGŁASZA NABÓR

w Urzędzie Gminy Biskupice ,Tomaszkowice 455

32-020 Wieliczka

na stanowisko Głównego specjalisty ds. gospodarki wodno - ściekowej

1.Wymagania niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe techniczne umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku urzędniczym,
- d) staż pracy co najmniej 4 lata w tym 2 letnie doświadczenie w zakresie gospodarki wodno- ściekowej
- e) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) znajomość przepisów o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ,prawo budowlane

2.Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność podejmowania decyzji, logicznego myślenia , działania w sytuacjach stresowych.
- b) znajomość obsługi komputera,
- c) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem samorządu gminnego, finansów publicznych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy i przepisów obowiązujących w tym zakresie, prawa miejscowego,
- d) możliwość używania samochodu prywatnego do celów służbowych.

3.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- 1.Utrzymanie, administrowanie i eksploatacja wodociągu gminnego, przygotowywanie wieloletnich planów rozwoju i modernizacji sieci wodociągowo - kanalizacyjnej.
- 2.Zlecanie i nadzorowanie remontów urządzeń i obiektów oraz zlecanie usuwania awarii w tym przecieków i nieszczelności , w szczególności zakłócających ciągłość dostawy wody i prawidłową eksploatację wodociągu.
- 3.Przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych części budowlanych wynikających przepisów prawa budowlanego, mechanicznych i instalacyjnych wodociągu
- 4.Kontrola, analiza i regulacja pracy elementów wodociągu, w celu utrzymania optymalnego układu ciśnień
- 5.Należyta dbałość o utrzymanie stref sanitarnych wokół urządzeń wodociągowych, w szczególności zbiorników na wodę,
- 6.Prowadzenie całości spraw zwianych z uzyskaniem zezwoleń na przyłącza wodne i kanalizacyjne a

w szczególności :

- przyjmowanie zgłoszeń wykonania odcinka sieci wodociągowej oraz kanalizacyjnej wraz z przyłączem,
- wydawanie warunków technicznych na wykonanie przyłącza sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz uzgadnianie projektów nowych podłączeń
- przyjmowanie zgłoszeń i udział w odbiorach przyłączy do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
- przygotowywanie umów na dostawę wody oraz odprowadzanie ścieków.

7.Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym wykonywanie następujących czynności :

- wybór trybu udzielenia zamówienia publicznego,
- sporządzanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i protokołów z postępowania o zamówienie publiczne,
- przekazywanie lub zamieszczanie ogłoszeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- udział w komisjach przetargowych i kontrola kompletności dokumentacji przetargowych,

8.Zabezpieczanie obiektów związanych z wodociągowaniem oraz ich nadzór i ubezpieczenie.

9.Prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem mieszkańcom gminy dostaw wody do ich posesji oraz spraw związanych z oczyszczaniem ścieków

10.Nadzór w zakresie eksploatacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, utrzymywanie obiektów we właściwym stanie technicznym,

11.Uprzedzanie odbiorów o planowanych wyłączeniach wody.

12.Przeciwdziałanie nielegalnemu korzystaniu z wodociągu gminnego

4.Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys - curriculum vitae,
- 3) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających dotychczasowe doświadczenie zawodowe
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie ,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 7) oświadczenie że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe .

5.Dokumenty aplikacyjne należy składać :

- a) w Urzędzie Gminy Biskupice Tomaszkowice 455 (sekretariat pokój Nr 4)
osobiście lub listem poleconym w zamkniętej kopercie z dopiskiem :

„dotyczy naboru na stanowisko Głównego specjalisty ds. gospodarki wodno –ściekowej”

- b) w terminie do dnia **10.09.2010 r.(piątek) do godziny 15.00**

6.Dodatkowe informacje :

- 1) dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- 2) informacje o kandydatach , którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną

w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze,

3)kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,

4) informacja o wyniku naboru będzie opublikowana w BIP Urzędu Gminy Biskupice oraz upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy,

5) wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny i CV winny być opatrzone

klauzulą :*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 , poz. 1458).*

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę będzie zobowiązany do dostarczenia:

- zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

-zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na proponowanym stanowisku pracy.

Tomaszkowice, dnia 27.08.2010 r.

Wójt Gminy Biskupice

mgr inż. Zbigniew Fic