

**Wójt Gminy Biskupice**

**32-020 Wieliczka**

Ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

**ds. wojskowych, obronnych i ochrony przeciwpożarowej**

w Urzędzie Gminy Biskupice  
Tomaszkowice 455, 32-020 Wieliczka  
w wymiarze 1/2 etatu

**1. Wymagania niezbędne :**

- 1/ znajomość problematyki obronnej i obrony cywilnej,
- 2/ znajomość zagadnień z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 3/ znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego,
- 4/ posiadanie obywatelstwa polskie,
- 5/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6/ niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 7/ wykształcenie średnie lub wyższe,
- 8/ nieposzlakowana opinia,

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1/ zdolność analitycznego myślenia,
- 2/ preferowane doświadczenie w pracy na pokrewnych stanowiskach,
- 3/ samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność,
- 4/ prawo jazdy kat. B,
- 5/ umiejętność obsługi komputera, między innymi : WORD i EXCEL oraz urządzeń biurowych,

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :**

1. realizacja zadań do gminnego planu zarządzania kryzysowego,
2. opracowanie i aktualizacja planu zarządzania kryzysowego,
3. opracowywanie i bieżące uaktualnianie dokumentów zapewniających sprawne wykonywanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej,
4. opracowywanie i uaktualnianie dokumentacji stałego dyżuru,
5. opracowywanie dokumentacji oraz innych przedsięwzięć przygotowawczych do prowadzenia Akcji Kurierskiej,
6. planowanie i prowadzenie kontroli z zakresu realizacji zadań obronnych,
7. opracowywanie i przygotowywanie planów obrony cywilnej,
8. organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
9. współpraca z organami wojskowymi,
10. organizowanie szkoleń ludności z zakresu obrony cywilnej (samoobrony)
11. przygotowanie i zapewnienie działań systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
12. tworzenie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
13. współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej,
14. współpraca z terenowymi jednostkami straży pożarnej.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1/ życiorys (CV),
- 2/ list motywacyjny,
- 3/ kserokopie świadectw pracy w przypadku wcześniejszego zatrudnienia,
- 4/ kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
- 5/ kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6/ kwestionariusz osobowy,
- 7/ oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe .

#### **5. Dokumenty aplikacyjne należy składać :**

- a) w Urzędzie Gminy Biskupice Tomaszkowice 455 (sekretariat pokój Nr 4 )  
osobiście lub listem poleconym w zamkniętej kopercie z dopiskiem :  
**„dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze ds. wojskowych, obronnych i ochrony przeciwpożarowej”**
- b) w terminie do dnia 29 sierpnia 2011 r. do godziny 17.00.

#### **6. Dodatkowe informacje :**

- 1) dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- 2) informacje o kandydatach , którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze,
- 3) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) informacja o wyniku naboru będzie opublikowana w BIP Urzędu Gminy Biskupice oraz upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy,
- 5) wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny i CV winny być opatrzone klauzulą : *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 , poz. 1458 z póź. zmianami).*
6. Zatrudnienie od m-ca września 2011.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę będzie zobowiązany do dostarczenia:

- zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na proponowanym stanowisku pracy.

Tomaszkowice, dnia 18 sierpnia 2011 r.