

Numer wniosku	Data i pieczęć wpływu

Wójt Gminy Biskupice

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

CZĘŚĆ I – wypełnia wnioskodawca

1. Informacja o uczniu/słuchaczu oraz szkole/kolegium*.

Dane ucznia/słuchacza*
Nazwisko:
Imiona:
Data i miejsce urodzenia:
PESEL:
Imię ojca/prawnego opiekuna:*
Imię matki/prawnej opiekunki:*
Adres zameldowania, zamieszkania lub stałego pobytu
Miejscowość:
Ulica, nr domu:
Kod pocztowy: Poczta:
Telefon:

Dane szkoły/kolegium*
Nazwa:
Adres
Miejscowość:
Ulica, nr budynku:

2. Informacja o wnioskodawcy.

Wnioskodawca: **

- rodzic/opiekun prawny*
- dyrektor szkoły/kolegium* (wpisać nazwę szkoły/kolegium)
- uczeń pełnoletni
- z urzędu – nazwa urzędu

Dane wnioskodawcy
<i>(należy podać jeśli wniosek składany jest przez rodzica / opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)</i>
Nazwisko:
Imiona:
PESEL:
Adres zameldowania, zamieszkania lub stałego pobytu
Miejscowość:
Ulica, nr domu:
Kod pocztowy: Poczta:
Telefon:

3. Informacja o spełnianiu kryteriów ubiegania się o zasilek.

(należy podać jeśli wniosek składany jest przez rodzica / opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

a) W rodzinie ucznia/słuchacza* występuje:**

- trudna sytuacja materialna wynikająca z niskiego miesięcznego dochodu, który nie przekracza kwoty 514 PLN netto na jedną osobę
- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- rodzina niepełna
- alkoholizm
- narkomania
- inna okoliczność:

b) Opis zdarzenia losowego – wskazać dokładną datę - jeżeli zdarzenie wystąpiło.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Ustalenie wysokości dochodu wnioskodawcy.

(należy podać jeśli wniosek składany jest przez rodzica / opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

a) Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, które w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku osiągnęły następujące dochody netto w wysokości określonej w załączonych do wniosku zaświadczeniach:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa np. syn	Źródła dochodu ¹	Wysokość dochodu netto w PLN
1			wnioskujący o stypendium		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
				Dochód łączny:	

¹pracy zarobkowej, prowadzonej działalności gospodarczej, posiadanego gospodarstwa rolnego, renty/emerytury, świadczeń pomocy społecznej z GOPS, pracy dorywczej (Załącznik Nr 1), inne (np.: alimenty, wynagrodzenie z tytułu praktycznej nauki zawodu, itp.)

- b) Oświadczam, że dochód netto na członka rodziny (dochód łączny podzielony przez ilość osób w rodzinie) w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wyniósł: PLN.
- c) Oświadczam, że ubiegający się o zasiłek szkolny uczeń/słuchacz otrzymuje/nie otrzymuje* inne stypendium socjalne w wysokości PLN przyznane przez na okres od do

5. Pożądana forma zasiłku szkolnego oraz numer rachunku bankowego wnioskodawcy.**

- świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

Uzasadnienie wyboru formy zasiłku:

.....

.....

.....

.....

.....

Proszę o przekazanie świadczenia na konto bankowe numer:

Imię i nazwisko właściciela rach. bank. - Nazwa banku i nr rachunku bankowego

.....

6. Załączniki do wniosku ** (należy dołączyć tylko te, które dotyczą wnioskodawcy).

Do wniosku dołączam:

- Zaświadczenia o dochodach uzyskiwanych przez członków rodziny z tytułu pracy zarobkowej w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku - szt
- Stosowne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętym dochodzie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku - szt
- Odcinki renty lub emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku - szt
- Oświadczenia o pracy dorywczej (Załącznik Nr 1) - szt
- Zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanych świadczeniach pieniężnych wraz z wysokością tych świadczeń za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku (dotyczy ucznia/słuchacza, którego rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej) - szt
- Zaświadczenia z Urzędu Pracy (dotyczy osoby bezrobotnej) - szt
- Oświadczenia o wysokości otrzymywanych alimentów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.) - szt
- Zaświadczenia z Urzędu Gminy o ilości ha przeliczeniowych posiadanego gospodarstwa rolnego, bądź nakaz płatniczy - szt
- Inne - szt

7. Oświadczenia wnioskodawcy - potwierdzenie prawdziwości złożonych danych.

- Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.
- Oświadczam, że zobowiązuję się powiadomić organ, który przyznał zasiłek o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania zasiłku szkolnego.
- Oświadczam, że jestem świadomy/a, iż należności z tytułu nienależnie pobranego zasiłku szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi:

Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią *Art. 233 § 1 Kodeksu karnego* i własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zawartych we wniosku o zasiłek.

Oświadczam, że wszystkie wymienione we wniosku osoby zapoznały się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do wniosku.

.....
data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ II – wypełnia Ewidencja Ludności Gminy Biskupice
Poświadczenie zameldowania.

Potwierdzam, że ubiegający się o zasiłek szkolny jest zameldowany pod wskazanym adresem.

.....
data

.....
podpis i pieczęć

CZĘŚĆ III – wypełnia szkoła/kolegium
Potwierdzenie uczęszczania do szkoły/kolegium i opinia Dyrektora

Poświadczenie uczęszczania na zajęcia dydaktyczne

Potwierdzam, że ubiegający się o zasiłek szkolny jest uczniem/słuchaczem*.....klasy/roku* .

.....
data

pieczęć szkoły

.....
podpis i pieczęć Dyrektora

Opinia Dyrektora szkoły/kolegium*

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis i pieczęć Dyrektora

/* - niewłaściwe przekreślić/

** - zaznaczyć wstawiając znak x w odpowiednią kratkę/

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko

.....
adres

**Oświadczenie
o dochodzie osiągniętym z tytułu pracy dorywczej**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z **art. 233 § 1 Kodeksu karnego** za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że w miesiącu roku osiągnąłem/łam dochód netto w wysokości PLN z tytułu pracy dorywczej, na której wykonanie nie zawierałem/łam pisemnej umowy.

Oświadczenie zostało złożone w celu przedłożenia Wójtowi Gminy Biskupice w sprawie o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia/słuchacza*:

.....
.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

* - niewłaściwe przekreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), w związku z udostępnieniem Pani/Pana danych osobowych we wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego oraz załącznikach informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GZOS Gminy Biskupice, Tomaszkowice 455, 32-050 Wieliczka, tel. (12) 250 09 65, e-mail: oswiata@biskupice.pl,
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: listowny na powyższy adres Administratora; e-mailowy: iod@pq.net.pl.
3. Celem przetwarzania jest przyznanie zasiłku szkolnego dla wskazanego we wniosku ucznia.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora stanowi:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizacją procedury przyznania i wypłaty zasiłku szkolnego na podstawie Zarządzenia nr 0050.129.2018 Wójta Gminy Biskupice z dnia 31.08.2018 w sprawie wzoru wniosków o przyznanie pomocy materialnej dla uczniów, tj. stypendium i zasiłku szkolnego
 - art. 9 ust. 2 lit. g) ww. rozporządzenia, tj. przetwarzanie danych dotyczących stanu zdrowia, niepełnosprawności jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.
5. Odbiorcą danych będzie Gmina Biskupice.
6. Zebrane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz po jego zakończeniu w celach archiwalnych przez okres 5 lat.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ww. ogólnego Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa i jest Pani/Pan zobowiązana/-y do ich podania. Konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości przyznania zasiłku.
10. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.