

## Załącznik nr 2

do Regulaminu przyznawania dotacji na dofinansowanie wymiany nieekologicznych urządzeń grzewczych w gospodarstwach domowych w ramach projektu pn.: „Wymiana pieców i kotłów w indywidualnych gospodarstwach domowych w gminie Biskupice” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (ZIT)

## UMOWA

zawarta w ..... w dniu ..... 2017 r., pomiędzy Gminą Biskupice, Tomaszkowice 455, 32-020 Wieliczka NIP: 683 15 73 055, reprezentowaną przez Henryka Gawora – Wójta Gminy Biskupice, zwaną dalej **Gminą**, a Panem/Panią ....., zamieszkałym w ....., PESEL: ....., seria i nr dowodu osobistego: ....., zwanym/a dalej **Inwestorem**

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Gmina, realizując program „Wymiana pieców i kotłów w indywidualnych gospodarstwach domowych w gminie Biskupice” w ramach programu priorytetowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT)” (dalej jako Program), udziela dotacji na dofinansowanie przeznaczonej na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na trwałej wymianie systemu ogrzewania na źródło ciepła spełniające kryteria określone w Programie (dalej jako Inwestycja), planowane do realizacji w nieruchomości wskazanej w ust.3, zgodnie z wnioskiem o przyznanie dotacji na dofinansowanie.
2. Dane techniczne Inwestycji:.....  
.....  
.....
3. Inwestor oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny do nieruchomości położonej w ..... działka ewidencyjna nr .....

### § 2

#### Sposób wykonania Inwestycji

1. Inwestor zobowiązuje się, że:
  - a) przy realizacji Inwestycji dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
  - b) Inwestycja zostanie wykonana zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji; postanowieniami Regulaminu, który jest załącznikiem do niniejszej umowy, wynikami oceny efektywności energetycznej, wykonanej na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego oraz na zasadach określonych niniejszą Umową;
  - c) Inwestycja zostanie wykonana z należytą starannością oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie zaplanowanych dla przedsięwzięcia wskaźników;
  - d) ponoszone wydatki na realizację Inwestycji będą celowe, rzetelne, racjonalne i oszczędne;
  - e) podda się ocenie energetycznej budynku wykonanej przed realizacją projektu wg. metodyki przyjętej przez Instytucję Zarządzającą RPO WM;
  - f) przeprowadzi modernizację energetyczną budynku w zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny energetycznej na własny koszt i w terminie wskazanym przez Gminę;
  - g) zastosowania urządzenia grzewczego o parametrach, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 209/125/WE z dnia 21.10.2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią;
  - h) trwałego zlikwidowania starego kotła i jego bezpiecznej utylizacji oraz użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku.;

- i) utrzymanie trwałości projektu w okresie trwałości projektu tj. 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Gminy Biskupice w tym w niewprowadzaniu nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiającego spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt.);
  - j) podda się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji projektu zarówno przedstawicielom Gminy jak i przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM,
  - k) w ramach rozliczenia dofinansowania przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dofinansowania zgodny ze wzorem udostępnionym przez Gminę na stronie [www.biskupice.pl](http://www.biskupice.pl) i oryginały dokumentów o których mowa w § 4 niniejszej Umowy.
2. Termin realizacji Inwestycji ustala się na dzień .....
  3. Przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody organu wykonawczego Gminy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
  4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Inwestycji.
  5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Inwestycji pod warunkiem zachowania celu Inwestycji zawartego we wniosku o udzielenie dofinansowania. W takim przypadku kwota dofinansowania będzie dotyczyć faktycznie zrealizowanej Inwestycji, jednakże nie będzie większa niż kwota wskazana w § 3 ust. 1 Umowy.
  6. Zmiana, o której mowa w ust. 5, nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dofinansowania i dla swojej ważności wymaga formy pisemnej.

### § 3

#### **Wysokość dotacji i sposób jego przekazania**

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji na dofinansowanie realizacji Inwestycji w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Inwestor zobowiązuje się pokryć pozostały koszt Inwestycji.
3. Wypłata dotacji na dofinansowanie nastąpi po zrealizowaniu Inwestycji, w terminie ..... dni od dnia złożenia wniosku o jej rozliczenie.
4. Dotacja na dofinansowanie zostanie przekazana na konto bankowe Inwestora o numerze: .....
5. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

### § 4

#### **Rozliczenie dotacji**

1. Po wykonaniu Inwestycji, jednak nie później niż do dnia ..... r., Inwestor przedłoży w ..... Urzędu Gminy wniosek o rozliczenie dotacji na dofinansowanie zgodny ze wzorem udostępnionym przez Gminę.
2. Wniosek o rozliczenie dotacji na dofinansowanie można złożyć osobiście w siedzibie Gminy lub za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku przedłożenia wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego data stempla pocztowego jest datą jego złożenia.
3. Dla potwierdzenia poniesionych kosztów koniecznych do wykonania Inwestycji, Inwestor przedłoży oryginał rachunku wystawiony i opatrzony danymi Inwestora, zawierające: datę sprzedaży, adres odbiorcy, nazwę wykonanej usługi, wartość w złotych, potwierdzenie dokonania zapłaty. Rachunki niespełniające powyższych wymogów nie zostaną uwzględnione. *Poza tym Inwestor przedstawi bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez inwestora i wykonawcę potwierdzający zakres wykonanych prac i potwierdzający wysokość poniesionych wydatków, a w przypadku jeśli prawo tego wymaga dokumentację techniczną wraz z stosownymi decyzjami i zezwoleniami oraz atesty i deklaracje zgodności dla nowego źródła ciepła potwierdzające wypełnienie zobowiązania par. 2 ust 2 pkt. g niniejszej umowy.*
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji Gmina wezwie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie jest podstawą do odmowy wypłaty dotacji.

5. Kompletny wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo złożony albo uzupełniony w terminie stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Niezrealizowanie Inwestycji z winy Inwestora w terminie określonym § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dofinansowania w kolejnych 5 latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dofinansowania z powodu siły wyższej lub przypadków losowych.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Inwestycji, Inwestor niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę.

## § 5

### Kontrola Inwestycji

1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem Inwestycji przez Inwestora, w zakresie prac objętych niniejszą umową, w tym wydatkowaniem przyznanej dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Inwestycji oraz po jej zakończeniu.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę oraz osobom upoważnionym przez Instytucję Zarządzającą RPO WM, zarówno w miejscu zamieszkania Inwestora jak i w miejscu realizacji Inwestycji.
4. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Inwestycji przez osoby upoważnione przez Gminę i Instytucję Zarządzającą RPO WM:
  - a. w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanej Inwestycji z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w okresie trwałości projektu tj. 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Gminy Biskupice;
  - b. na każdym etapie realizacji Umowy celem potwierdzenia prawidłowej realizacji wykonywania Inwestycji.

## § 6

### Zwrot udzielonej dotacji

1. Udzielone dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:
  - a. zaprzestania używania lub usunięcia nowego źródła ciepła z przyczyn zależnych od Inwestora w okresie trwałości projektu tj. 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Gminy Biskupice;
  - b. powrotu do ogrzewania nieruchomości paliwem węglowym w okresie trwałości projektu tj. 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Gminy Biskupice;
  - c. nieprzeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła w terminie do dnia złożenia wniosku o rozliczenie dotacji;
  - d. zamontowania nowego źródła ciepła lub dokonania zmian i przeróbek źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji Programu, bez pisemnej zgody Gminy w okresie trwałości projektu tj. 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Gminy Biskupice;
  - e. nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli w okresie trwałości projektu tj. 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Gminy Biskupice.
2. Termin zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami kapitałowymi liczonymi od dnia wypłaty pełnej kwoty przyznanego dofinansowania do dnia jej zwrotu, wynosi ..... dni, licząc od momentu doręczenia wezwania wystosowanego przez Gminę za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Dofinansowanie podlegające zwrotowi przekazywane jest na rachunek bankowy Gminy o nr .....
4. Od kwoty dofinansowania zwróconej po terminie wskazanym w ust. 2 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczone od dnia upływu tego terminu do dnia zapłaty i przekazywane na rachunek bankowy Gminy określony w ust. 3.
5. Informację o wystąpieniu okoliczności określonej w ust. 1, Inwestor przekazuje Gminie na piśmie, z określeniem momentu jej powstania.

## § 7

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania Umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron Umowy.
3. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 Umowy przez Inwestora, co rodzi skutki finansowe określone w § 6 ust. 2.

## § 8

### **Odmowa wypłacenia dotacji**

Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- a. niewykonania prac określonych w § 1;
- b. niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
- c. niezrealizowania Inwestycji w terminie określonym § 2 ust. 2 niniejszej Umowy;
- d. nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę w czasie realizowania Inwestycji;
- e. niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 4.

## § 9

### **Postanowienia końcowe**

1. Integralną część umowy stanowi Regulamin i wniosek (deklaracja) uczestnictwa w Programie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach wykonywania niniejszej umowy strony uznają: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej Umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**GMINA**

.....

**INWESTOR**

.....